**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОЗНАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СПИРОВСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

29.03.2017 п. Красное Знамя № 112

Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Краснознаменское сельское поселение Спировского района Тверской области

В соответствии со [статьями 115](garantf1://12012604.115/)**,** [115.2](garantf1://12012604.11502/)**,** [117](garantf1://12012604.117/) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Муниципального образования Краснознаменское сельское поселение Спировского района Тверской области и в целях обеспечения единого подхода к предоставлению муниципальных гарантий муниципального образования Краснознаменское сельское поселение Спировского района Тверской области:

**РЕШИЛ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Краснознаменское сельское поселение Спировского района Тверской области.

2. Поручить администрации Краснознаменского сельского поселения до 01.04.2017 года утвердить [состав](consultantplus://offline/ref=7B765AD92B27B49F2091E76AF70D91511F1AA315DF97794076250ECD243CFC80138F69F2DF7F3ATCw5L) комиссии по предоставлению муниципальных гарантий муниципального образования Краснознаменское сельское поселение.

1. Обнародовать настоящее решение на стендах администрации Краснознаменского сельского поселения, разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

Глава поселения В.Н.Комазова

Утверждено

решением совета депутатов

муниципального образования

Краснознаменское сельское поселение

Спировского района Тверской области

от 29.03.2017 № 112

# Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Краснознаменское сельское поселение Спировского района Тверской области

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления муниципальных гарантий (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 115, 115.2 и 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Муниципальные гарантии предоставляются юридическим лицам для обеспечения исполнения их обязательств перед третьими лицами.

1.3. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления и исполнения гарантий муниципального образования Краснознаменское сельское поселение (далее –поселение).

1.4. В целях применения настоящего Порядка используются понятия и термины Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**2. Право предоставления и форма муниципальной гарантии**

2.1. Право предоставления муниципальной гарантии принадлежит местной администрации Краснознаменского сельского поселения (далее – администрация поселения).

2.2. Муниципальная гарантия предоставляется на основании постановления администрации поселения о предоставлении муниципальной гарантии, в пределах утвержденной решением Совета депутатов Краснознаменского сельского поселения Спировского района (далее – Совет поселения) о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период суммы предоставляемых гарантий, а также в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и условиями настоящего Порядка.

2.3. Муниципальная гарантия предоставляется в форме трехстороннего договора о предоставлении муниципальной гарантии, заключенного между администрацией поселения **(гарантом),** получателем гарантии **(принципалом)** и кредитором **(бенефициаром).**

2.4. Условия муниципальной гарантии не могут быть изменены гарантом без согласия бенефициара.

2.5. Принадлежащее бенефициару по муниципальной гарантии право требования к гаранту не может быть передано другому лицу, если в гарантии не предусмотрено иное.

2.6. Гарант имеет право отозвать муниципальную гарантию по основаниям, указанным в гарантии.

**3. Порядок и условия предоставления муниципальной гарантии**

3.1. Муниципальные гарантии предоставляются юридическим лицам, зарегистрированным на территории Российской Федерации, осуществляющим свою деятельность на территории Краснознаменского сельского поселения, исходя из приоритетов социально-экономического развития Краснознаменского сельского поселения для решения социально-значимых задач городского поселения.

3.2. Предоставление муниципальной гарантии осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов Краснознаменского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период при условии:

- проведения анализа финансового состояния принципала;

- соответствия условий планируемой к выдаче муниципальной гарантии, утвержденной в установленном порядке муниципальной программе (ведомственной целевой программе) муниципальных гарантий;

- предоставления обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

- отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по муниципальным гарантиям.

3.3. Муниципальные гарантии могут быть предоставлены принципалу только при наличии положительного заключения финансово-экономического отдела администрации поселения о финансовом состоянии принципала.

3.4. Решение о предоставлении муниципальной гарантии принимается постановлением администрации поселения, в котором указываются:

* наименование гаранта (муниципальное образование) и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта (администрация поселения);
* обязательство, в обеспечение которого выдается муниципальная гарантия;
* объем обязательств по муниципальной гарантии и предельная сумма муниципальной гарантии;
* определение гарантийного случая;
* наименование принципала;
* основания для выдачи муниципальной гарантии;
* вступление в силу (дата выдачи) муниципальной гарантии;
* срок действия муниципальной гарантии;
* порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;
* порядок и условия сокращения предельной суммы гарантии при исполнении гарантии и (или) исполнении обязательств принципала, обеспеченных гарантией.

Решение о предоставлении муниципальной гарантии может быть принято только при условии, что данная гарантия включена в перечень муниципальных гарантий муниципального образования, на сумму утвержденных решением Совета депутатов поселения расходов местного бюджета.

3.5. Администрация поселения готовит проект постановления о предоставлении муниципальной гарантии на основании:

- заявки принципала на получение муниципальной гарантии;

- результатов проверки финансового состояния принципала на получение муниципальной гарантии.

3.6. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения заявки принципала:

- для проведения проверки финансового состояния принципала на получение муниципальной гарантии - 20 календарных дней со дня регистрации заявки на получение муниципальной гарантии;

- для подготовки и согласования проекта постановления администрации поселения о предоставлении муниципальной гарантии - 15 календарных дней со дня подписания положительного заключения о финансовом состоянии принципала на получение муниципальной гарантии.

3.7. Муниципальные гарантии предоставляются по утвержденной форме ([приложение 1](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\108.doc#sub_1100) к настоящему Порядку) на основании договора о предоставлении муниципальной гарантии Краснознаменского сельского поселения, заключенного по форме согласно [приложению 2](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\108.doc#sub_1200) к настоящему Порядку.

3.8. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется после представления принципалом в администрацию поселения документов по перечню согласно **приложению 3** к настоящему Порядку.

**4. Обязательные условия договора о предоставлении муниципальной гарантии, исполнение муниципальной гарантии**

4.1. В соответствии с постановлением администрации поселения о предоставлении муниципальной гарантии заключается договор о предоставлении муниципальной гарантии, который в обязательном порядке должен содержать:

* сведения о гаранте, включающие его наименование и наименование органа, выдавшего гарантию от имени указанного гаранта;
* обязательство, которое обеспечивается муниципальной гарантией;
* объем обязательств по муниципальной гарантии;
* срок, в который принципал должен исполнить обеспеченное муниципальной гарантией обязательство, при этом обеспеченное муниципальной гарантией обязательство является неотъемлемой частью договора о предоставлении муниципальной гарантии;
* срок действия муниципальной гарантии;
* условие о том, что администрация поселения несет субсидиарную или солидарную ответственность по обязательству, которое обеспечивается муниципальной гарантией;
* размер и условия уплаты вознаграждения за выдачу муниципальной гарантии в случае, если данное условие предусмотрено решением Совета депутатов поселения о местном бюджете муниципального образования;

▪ обязанность принципала информировать администрацию поселения о выполнении полностью или частично обязательства, которое обеспечивается муниципальной гарантией;

* условие о том, что ответственность администрации поселения по настоящей гарантии перед бенефициаром по обеспеченным муниципальной гарантией обязательствам наступает после того, как бенефициар:

- не позднее чем через один рабочий день после первичного неисполнения принципалом любого из своих обязательств перед бенефициаром официально письменно оповестит администрацию поселения об этом факте, а также обо всех обстоятельствах, которые могут повлечь за собой неисполнение принципалом своих обязательств перед бенефициаром, принимая при этом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации все меры для получения необходимой информации. При этом датой уведомления считается дата регистрации обращения бенефициаром в администрации поселения;

- документально подтвердит факт наступления гарантийного случая путем представления в администрацию поселения документов, отражающих состояние задолженности принципала по обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, копии переписки между бенефициаром и принципалом, содержащей требование погасить задолженность;

- примет все предусмотренные действующим законодательством меры для погашения задолженности принципалом в полном объеме без осуществления компенсационных мер;

* право администрации поселения в случае неисполнения обеспеченного муниципальной гарантией обязательства потребовать от принципала возмещения сумм, уплаченных бенефициару по муниципальной гарантии, в полном объеме в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
* принципал обязан ежеквартально представлять отчет о своей финансово-хозяйственной деятельности в финансово-экономический отдел администрации поселения.

4.2. Требование бенефициара об уплате денежной суммы по муниципальной гарантии должно быть представлено администрации поселения в письменной форме с приложением указанных в гарантии документов.

4.3. Администрация поселения в недельный срок с даты уведомления о неисполнении принципалом обязательства, обеспеченного муниципальной гарантией, уведомляет об этом принципала и передает ему копии требования со всеми относящимися к нему документами, рассматривает обоснованность требований бенефициара к принципалу, оценивает достаточность действий бенефициара по возврату долга и определяет сумму долга, подлежащую выплате.

4.4. Требования бенефициара признаются необоснованными и гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требований в следующих случаях:

- требование предъявлено гаранту по окончании определенного в гарантии срока;

- требования или приложенные к ним документы не соответствуют условиям гарантии;

- бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обязательств принципала, предложенное принципалом или третьими лицами.

4.5. По результатам проведенной работы администрация поселения в 2-недельный срок после рассмотрения обращения и всех необходимых документов исполняет требования по гарантийному обязательству либо в 3-дневный срок после рассмотрения обращения направляет кредитору заключение о необоснованности его требований к заемщику или недостаточности действий кредитора по возврату долга.

4.6. Обязательство гаранта перед бенефициаром по муниципальной гарантии прекращается:

* уплатой бенефициару суммы, определенной гарантией;
* истечением определенного в гарантии срока, на который она выдана;
* в случае исполнения в полном объеме принципалом или третьими лицами обязательств принципала, обеспеченных гарантией;
* вследствие отказа бенефициара от своих прав по гарантии путем возвращения ее гаранту или письменного заявления об освобождении гаранта от его обязательств;
* если обязательство принципала, в обеспечение которого предоставлена гарантия, не возникло.

# 5. Обеспечение исполнения обязательств принципала по регрессному требованию

5.1. Предоставление принципалом обеспечения исполнения своих обязательств по регрессному требованию гаранта является обязательным в размере не менее 100 процентов от суммы предоставляемой гарантии.

5.2. В соответствии с [бюджетным](garantf1://12012604.0/) и [гражданским](garantf1://10064072.0/) законодательством Российской Федерации способами обеспечения исполнения обязательств принципала могут быть:

1) банковские гарантии;

2) поручительства;

3) залог имущества в размере не менее 100 процентов предоставляемой гарантии.

5.3. Банковская гарантия:

- в случае предоставления юридическим лицом банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения обязательств по муниципальной гарантии, одновременно с банковской гарантией должна быть предоставлена копия лицензии Центрального банка Российской Федерации на совершение коммерческим банком банковских операций.

Банковская гарантия должна удовлетворять следующим требованиям:

1) быть безотзывной;

2) установленный срок действия банковской гарантии должен быть не менее срока, на который предоставляется муниципальная гарантия.

5.4. Поручительство:

- в случае предоставления юридическим лицом поручительства в качестве обеспечения исполнения обязательств по муниципальной гарантии, должны быть представлены следующие документы:

1) решение поручителя о предоставлении поручительства;

2) нотариально заверенные копии учредительных документов поручителя;

3) копии бухгалтерских балансов (форма N 1) и отчетов о прибылях и убытках (форма N 2) на последнюю отчетную дату;

4) расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности поручителя;

5) справки о действующих кредитных договорах по кредитам, отраженным в балансе поручителя, с указанием суммы кредита, срока его возврата, процентной ставки и обеспечения по кредиту;

6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

5.5. Залог имущества:

- в случае если способом обеспечения исполнения обязательства по муниципальной гарантии является залог имущества, юридическое лицо должно представить следующие документы:

1) перечень и характеристики имущества, предлагаемого в залог;

2) документы, подтверждающие право собственности на указанное имущество;

3) акт оценки залога имущества, составленный организацией, имеющей лицензию на осуществление оценочной деятельности.

Предметом залога не может являться имущество, которое:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации не может являться предметом залога;

- является предметом залога по другим договорам;

- находится в муниципальной собственности и ранее передано принципалу в аренду, безвозмездное пользование или хозяйственное ведение.

Передаваемое в залог имущество должно быть застраховано принципалом за свой счет от всех рисков утраты и повреждения на полную оценочную стоимость и остается в пользовании у принципала.

Расходы, связанные с оформлением залога и оценкой передаваемого в залог имущества, несет залогодатель.

Договор залога имущества заключается в соответствии с [гражданским](garantf1://10064072.0/) законодательством Российской Федерации одновременно с договором о предоставлении муниципальной гарантии.

# 6. Принятие решения о предоставлении муниципальных гарантий

6.1. От имени муниципального образования Краснознаменского сельского поселения муниципальные гарантии предоставляются администрацией поселения в пределах общей суммы предоставляемых муниципальных гарантий, указанной в решении Совета депутатов Краснознаменского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период. Срок действия гарантии определяется условиями гарантии.

6.2. Заявитель, желающий получить муниципальную гарантию, направляет в администрацию поселения заявление на имя главы поселения о предоставлении гарантии с указанием полного наименования, юридического адреса и идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) принципала, суммы и срока кредита, цели привлечения кредита, требуемой предельной суммы и срока гарантии.

6.3. Юрист администрации поселения в течение пяти рабочих дней после предоставления заявителем документов в соответствии с приложением 3 к Порядку, рассматривает документы, оценивает возможность предоставления заявителю муниципальной гарантии и направляет документы заявителя на рассмотрение в бухгалтерию администрации поселения.

6.4. Бухгалтерия администрации поселения рассматривает поступившие документы организации-заявителя и готовит заключение о финансовом состоянии организации в соответствии с утвержденной администрацией Краснознаменского сельского поселения методикой проведения анализа финансового состояния принципала, претендующего на получение муниципальной гарантии и в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты поступления документов, направляет главе поселения заключение о результатах оценки финансового состояния принципала.

6.5. Решение о предоставлении муниципальных гарантий принимается в форме постановления администрации поселения, подписание муниципальной гарантии и договора о ней осуществляется главой Краснознаменского сельского поселения.

6.6. бухгалтерия администрации поселения в течение семи рабочих дней с даты подготовки заключения администрации поселения готовит проект постановления администрации Краснознаменского сельского поселения о предоставлении муниципальной гарантии.

В проекте постановления администрации Краснознаменского сельского поселения о предоставлении муниципальной гарантии должны быть указаны:

1) наименование гаранта и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта;

2) обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия;

3) объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;

4) определение гарантийного случая;

5) наименование принципала;

6) безотзывность гарантии или условия ее отзыва;

7) основания для выдачи гарантии;

8) вступление в силу (дата выдачи) гарантии;

9) срок действия гарантии;

10) порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;

11) порядок и условия сокращения предельной суммы гарантии при исполнении гарантии и (или) исполнении обязательств принципала, обеспеченных гарантией;

12) наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс).

6.7. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной гарантии является одно из следующих оснований:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных [приложением 3](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\108.doc#sub_1053) настоящего Порядка;

2) сообщение заявителем недостоверных сведений;

3) несоответствие цели предоставления муниципальной гарантии приоритетам (ожидаемым результатам) социально-экономического развития Краснознаменского сельского поселения в соответствии с программой социально-экономического развития сельского поселения;

4) неудовлетворительное финансовое состояние заявителя и (или) его поручителей.

6.8. На основании решения о предоставлении муниципальной гарантии администрация Краснознаменского сельского поселения с учетом требований [Бюджетного кодекса](garantf1://12012604.0/) Российской Федерации, настоящего Порядка заключает договор о предоставлении муниципальной гарантии и выдает муниципальную гарантию Принципалу.

6.9. В договоре о предоставлении муниципальной гарантии должны быть определены условия гарантии, установленные [Бюджетным кодексом](garantf1://12012604.0/) Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования Краснознаменского сельского поселения.

**7. Порядок учета и исполнения муниципальной гарантии**

7.1. Юрист администрации Краснознаменского сельского поселения регистрирует договоры о предоставлении муниципальной гарантии, заключенные в соответствии с постановлением администрации поселения, в установленном порядке.

7.2 Бухгалтерия администрации поселения ведет учет предоставленных муниципальных гарантий, исполнения принципалами обязательств, обеспеченных муниципальными гарантиями, платежей по предоставленным муниципальным гарантиям в долговой книге муниципального образования.

7.3. На основании данных учета администрация поселения предоставляет отчет Совету депутатов Краснознаменского сельского поселения о выданных гарантиях по всем принципалам, об исполнении этими принципалами обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям.

Приложение 1

к Порядку предоставления

муниципальных гарантий

муниципального образования

Краснознаменского сельского поселения

# Муниципальная гарантия муниципального образования Краснознаменского сельского поселения N \_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| П. Красное Знамя | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_ г. |

Администрация Краснознаменского сельского поселения, именуемая в дальнейшем "Гарант", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и дает письменное обязательство отвечать за исполнение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем "Принципал", которому предоставляется настоящая Гарантия, нижеуказанных обязательств перед \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем "Бенефициар", на следующих условиях:

# 1. Предмет Гарантии

1.1. Настоящая Муниципальная гарантия (далее - Гарантия) выдается Гарантом Принципалу в пользу Бенефициара в соответствии с Договором о предоставлении государственной гарантии Российской Федерации от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 200 \_ г. N \_\_, заключенным между Гарантом, Принципалом и Бенефициаром (далее - Договор), в обеспечение надлежащего исполнения Принципалом обязательств по Кредитному договору от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 \_ г. N \_\_\_, заключенному между Бенефициаром и Принципалом (далее - Кредитный договор).

1.2. По настоящей Гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных настоящей Гарантией и Договором, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения Принципалом обязательств по Кредитному договору, указанных в настоящей Гарантии и Договоре.

# 2. Условия Гарантии

2.1. Гарант гарантирует обязательства Принципала по возврату суммы кредита и уплате суммы процентов, без учета штрафов, комиссий, пени за просрочку возврата основного долга и уплаты процентов по Кредитному договору.

Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., включающей сумму основного долга в размере \_\_\_ (\_\_\_) руб. и начисленных процентов в размере \_\_\_ (\_\_\_\_) руб. в соответствии с Кредитным договором.

2.2. Обязательства Гаранта по настоящей Гарантии будут уменьшаться по мере выполнения Принципалом своих денежных обязательств, обеспеченных настоящей Гарантией, в отношении Бенефициара в соответствии с условиями Кредитного договора в пропорциях, установленных в настоящем пункте. По мере исполнения Принципалом обязательств, обеспеченных настоящей Гарантией, обязательство Гаранта по настоящей Гарантии уменьшается на величину, равную произведению суммы погашения обязательств и доли, которую составляет общий объем обязательств по настоящей Гарантии по возврату суммы, установленной в соответствии с условиями [пункта 2.1](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\108.doc#sub_121)  настоящей Гарантии, ко всей сумме кредита по Кредитному договору (сумма погашения обязательств x (сумма обязательств по Гарантии / сумма обязательств по Кредитному договору)).

2.3. Гарантия вступает в силу с момента подписания настоящей Гарантии и Договора.

2.4. Гарант не гарантирует исполнение иных обязательств Принципала, помимо указанных в [пунктах 1.2](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\108.doc#sub_112) и [2.1](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\108.doc#sub_121) настоящей Гарантии.

2.5. Срок действия настоящей Гарантии заканчивается "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

2.6. Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему в течение трех дней с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:

- по истечении срока Гарантии, указанного в [пункте 2.5](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\108.doc#sub_125) настоящей Гарантии и [пункте 5.2](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\108.doc#sub_252) Договора;

- после полного исполнения Гарантом обязательств по Гарантии;

- вследствие исполнения Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по Кредитному договору, обеспеченных Гарантией;

- после отзыва Гарантии;

- вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возврата ее Гаранту;

- вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

2.7. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

2.8. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в [пункте 2.1](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\108.doc#sub_121) настоящей Гарантии.

2.9. Все вопросы взаимодействия Гаранта, Принципала и Бенефициара указаны в Договоре.

# 3. Условия отзыва Гарантии

3.1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

а) если Гарантия не будет передана Принципалом Бенефициару в соответствии с условиями [пункта 5.1](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\108.doc#sub_151) настоящей Гарантии и [пункта 3.5](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\108.doc#sub_235) Договора;

б) внесения в Кредитный договор не согласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта.

3.2. Уведомление об отзыве настоящей Гарантии направляется Принципалу по адресу, указанному в Договоре.

# 4. Исполнение обязательств по Гарантии

4.1. Исполнение Гарантом своих обязательств по Гарантии не ведет к возникновению эквивалентных требований со стороны Гаранта к Принципалу.

4.2. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется в пределах средств местного бюджета, предусмотренных на указанные цели в решении о бюджете муниципального образования Краснознаменского сельского поселения на соответствующий год, и учитывается в источниках внутреннего финансирования дефицита бюджета Краснознаменского сельского поселения.

4.3. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

В письменном требовании должны быть указаны:

а) сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг и (или) проценты);

б) основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на настоящую Гарантию, Договор и Кредитный договор;

в) соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципалу обращение с требованием погашения долга;

г) платежные реквизиты Бенефициара.

4.4. Документы, прилагающиеся к требованию:

а) выписки по ссудным счетам и счетам учета процентов Принципала на день, следующий за расчетным;

б) расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга и размер неуплаченных просроченных процентов;

в) заверенная Бенефициаром копия полученного Принципалом обращения с требованием погашения долга;

г) ответ Принципала на указанное обращение (если таковой был).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

4.5. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления в администрацию Краснознаменского сельского поселения

4.6. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение 10 рабочих дней со дня его предъявления на предмет обоснованности и исполнения согласно [разделу 8](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\108.doc#sub_208) Договора. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

4.7. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение 10 рабочих дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно [разделу 8](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\108.doc#sub_208) Договора, на \_\_\_\_\_\_\_ счет Бенефициара N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по \_\_\_\_\_\_\_ (указываются показатели бюджетной классификации Российской Федерации).

4.8. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии в следующих случаях:

- признания Гарантом требования Бенефициара необоснованным согласно выявленным условиям [пункта 8.6](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\108.doc#sub_286) (кроме подпункта "г") Договора;

- Гарантия прекратила свое действие в соответствии с [пунктом 2.6](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\108.doc#sub_126) настоящей Гарантии и [пунктом 6.1](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\108.doc#sub_261) Договора.

# 5. Заключительные положения

5.1. Гарантия составлена в одном экземпляре. Гарантия передается Принципалу для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципал обязан осуществить не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения Гарантии.

5.2. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей Договору.

5.3. Условия настоящей Гарантии могут быть изменены и (или) дополнены Гарантом по взаимному письменному согласию Гаранта, Принципала и Бенефициара, оформленному в виде дополнительного соглашения к Договору.

# 6. Юридический адрес сторон

Гарант: администрация Краснознаменского сельского поселения 171191 Тверская обл., Спировский район п. Красное Знамя, ул. Пролетарская, д.1

Глава администрации Краснознаменского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления

муниципальных гарантий

муниципального образования

Краснознаменского сельского поселения

# Договор N \_\_\_ о предоставлении муниципальной гарантии муниципальным образованием Краснознаменского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| П. Красное Знамя | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_ г. |

Администрация Краснознаменского сельского поселения, действующая от имени муниципального образования Краснознаменского сельского поселения, именуемая в дальнейшем "Гарант",

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава МО Краснознаменское сельское поселение, именуемый в дальнейшем

(наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.) "Бенефициар", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и

(Устав, Положение, доверенность, свидетельство о регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем

(наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.)

"Принципал", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на (Ф.И.О. руководителя)

Основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вместе именуемые

(Устав, Положение, доверенность, свидетельство о регистрации)

"Стороны", в соответствии с [п. 3 ст. 117](garantf1://12012604.5200/) Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов Краснознаменского сельского поселения от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. N \_\_\_\_ "О бюджете муниципального образования Краснознаменского сельского поселения» на 20 \_\_\_\_ год и плановый период 20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ годов", постановлением администрации Краснознаменского сельского поселения от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. N \_\_\_\_\_"О предоставлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.)

муниципальной гарантии муниципального образования Краснознаменского сельского поселения заключили настоящий договор о предоставлении Гарантом муниципальной гарантии Краснознаменского сельского поселения (далее - гарантия) Принципалу в пользу Бенефициара о нижеследующем:

# 1. Предмет Договора

1.1. Гарант при условии выполнения Бенефициаром и Принципалом требований настоящего Договора обязуется выдать Принципалу Гарантию.

1.2. Согласно условиям Гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных настоящим Договором и Гарантией, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения Принципалом обязательств по кредитному договору от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_ г. N \_\_\_, заключенному между Принципалом и Бенефициаром (далее - Кредитный договор), по возврату кредита (основного долга) на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в срок "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. и уплату процентов по ставке \_\_\_\_\_\_\_ процентов годовых на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

1.3. Гарантия предоставляется с правом предъявления Гарантом регрессных требований к Принципалу.

1.4. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в [пункте 1.2](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\108.doc#sub_212) и [2.1](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\108.doc#sub_221) настоящего Договора.

# 2. Права и обязанности Гаранта

2.1. Гарант гарантирует обязательства Принципала по погашению задолженности по кредиту (основному долгу) и уплате суммы процентов по Кредитному договору.

Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., включающей сумму основного долга в размере \_\_\_\_\_\_\_ руб. и начисленных процентов в размере \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) руб.

2.2. Обязательства Гаранта по Гарантии будут уменьшаться по мере выполнения Принципалом своих денежных обязательств, обеспеченных Гарантией, в отношении Бенефициара в соответствии с условиями Кредитного договора. По мере исполнения Принципалом обязательств, обеспеченных Гарантией, обязательство Гаранта по Гарантии уменьшается на сумму погашенных обязательств Принципала перед Бенефициаром.

2.3. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала в части возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков Бенефициара, а также иных санкций, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Принципала по Кредитному договору, помимо указанных в [пунктах 1.2](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\108.doc#sub_212) и [2.1](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\108.doc#sub_221) настоящего Договора.

2.4. Гарант обязан в \_\_\_\_\_\_\_ срок с момента предоставления муниципальной гарантии внести соответствующую запись в муниципальную долговую книгу об увеличении муниципального долга, о чем известить Бенефициара в письменной форме.

Гарант также обязан в \_\_\_\_\_\_\_ срок со дня получения от Бенефициара извещения о факте частичного или полного исполнения гарантированных обязательств (Принципалом, Гарантом, третьими лицами) по Кредитному договору внести соответствующую запись в муниципальную долговую книгу об уменьшении муниципального долга согласно [пункту 2.2](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\108.doc#sub_222) настоящего Договора, о чем известить Бенефициара в письменной форме.

2.5. Гарант вправе предъявлять регрессные требования Принципалу в случае исполнения своих обязательств по муниципальной гарантии.

# 3. Права и обязанности Принципала

3.1. Принципал настоящим подтверждает, что он располагает всеми необходимыми полномочиями для исполнения всех обязательств по Договору и никаких дополнительных разрешений и согласований Принципалу для этого не требуется.

3.2. Принципал обязуется незамедлительно информировать Гаранта о случаях возникновения любых обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром по исполнению условий Кредитного договора или нарушение условий настоящего Договора, а также принять все возможные законные меры для предотвращения нарушения своих обязательств и информировать Гаранта о принимаемых мерах.

3.3. Принципал обязуется незамедлительно предоставлять Гаранту по его первому запросу информацию, которая будет рассматриваться как конфиденциальная.

3.4. Принципал обязуется:

а) уведомлять Гаранта о выполнении или невыполнении обязательств, указанных в [пункте 2.1](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\108.doc#sub_221) настоящего Договора, не позднее \_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней после выполнения или невыполнения соответствующих платежей;

б) информировать Гаранта о возникающих разногласиях с Бенефициаром;

в) незамедлительно представлять по запросу Гаранта в случае, если Гарант уведомил Принципала о поступивших к нему письменных требованиях от Бенефициара, информацию, связанную с подтверждением Принципалом неисполнения своих обязательств перед Бенефициаром и причинах просрочки неисполнения, соблюдения Бенефициаром субсидиарности.

3.5. Принципал обязуется:

- исполнить требование Гаранта о возмещении Принципалом Гаранту в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии. Не поступление Гаранту от Принципала сумм по требованию Гаранта к Принципалу в сроки, предусмотренные в настоящем подпункте, означает нарушение Принципалом своих обязательств перед Гарантом по Гарантии и Договору, и указанная сумма требования автоматически считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом;

- уплатить Гаранту пени из расчета одной трехсотой действующей [ставки рефинансирования](garantf1://10080094.0/) Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день неисполнения требования, на сумму просроченной задолженности, за каждый календарный день просрочки.

# 4. Права и обязанности Бенефициара

4.1. Бенефициар обязан после наступления следующих событий в письменной форме известить Гаранта:

- о фактах предоставления денежных средств Принципалу в рамках Кредитного договора с приложением выписок по расчетному счету Принципала о зачислении денежных средств и ссудным счетам Принципала о выдаче средств, подписанных уполномоченными лицами Бенефициара и заверенных печатью Бенефициара;

- об исполнении частично или полностью Принципалом, третьими лицами, Гарантом гарантированных обязательств по Кредитному договору с приложением выписок по расчетному счету Принципала о списании денежных средств, выписок по ссудным счетам Принципала о погашении кредитов, а также по счетам учета процентов об уплате процентов, подписанных уполномоченными лицами Бенефициара и заверенных печатью Бенефициара, а также копий платежных поручений Принципала о перечислении денежных средств Бенефициару с отметкой Бенефициара;

- в случае, если Кредитный договор признан недействительным или обязательство по нему прекратилось по иным основаниям.

4.2. Бенефициар по своему усмотрению не вправе изменять назначение платежа, осуществляемого Гарантом в соответствии с [пунктом 2.1](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\108.doc#sub_221) настоящего Договора.

4.3. Бенефициар обязан направить Гаранту уведомление о получении Гарантии Бенефициаром от Принципала в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента получения Гарантии.

4.4. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

# 5. Срок действия Гарантии

5.1. Гарантия вступает в силу с момента подписания настоящего Договора.

5.2. Срок действия Гарантии, выдаваемой в соответствии с настоящим Договором, истекает "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года.

# 6. Прекращение действия Гарантии

6.1. Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему в течение \_\_\_\_\_\_ рабочих дней с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:

- по истечении срока Гарантии, указанного в [пункте 5.2](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\108.doc#sub_252) настоящего Договора;

- после полного исполнения Гарантом обязательств по Гарантии;

- после исполнения Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по Кредитному договору, обеспеченных Гарантией;

- после отзыва Гарантии;

- вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возврата ее Гаранту;

- вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

# 7. Условия отзыва Гарантии

7.1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

- если Принципалом - организацией аннулирован договор обеспечения или произошло другое событие, в результате которого произошла потеря обеспечения либо снижение цены обеспечения.

7.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципалу и Бенефициару по адресам, указанным в настоящем Договоре.

# 8. Исполнение обязательств по Гарантии

8.1. При наступлении срока исполнения Принципалом обязательств по Кредитному договору Бенефициар до предъявления требований к Гаранту обязан предъявить письменное требование к Принципалу о соответствующих платежах. Если Принципал в течение \_\_\_ рабочих дней не выполнил надлежащим образом свои обязательства по предъявленному требованию Бенефициара или дал отрицательный ответ на предъявленное требование, Бенефициар имеет право обратиться к Гаранту с письменным требованием о выполнении обязательств Гаранта по Гарантии.

8.2. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

В письменном требовании должны быть указаны:

а) сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг и (или) проценты);

б) основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Гарантию, настоящий Договор и Кредитный договор;

в) соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципалу обращение с требованием погашения долга;

г) платежные реквизиты Бенефициара.

8.3. Документы, прилагающиеся к требованию:

а) выписки по ссудным счетам и счетам учета процентов Принципала на день, следующий за расчетным;

б) расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга и размер неуплаченных просроченных процентов;

в) заверенная Бенефициаром копия полученного Принципалом обращения с требованием погашения долга;

г) ответ Принципала на указанное обращение (если таковой был).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

8.4. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления в администрацию поселения

8.5. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня его предъявления на предмет обоснованности и исполнения согласно [пункту 8.7](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\108.doc#sub_287). При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

8.6. Гарант обязан в \_\_\_\_\_\_\_ срок с момента получения требования Бенефициара уведомить Принципала о предъявлении Гаранту данного требования.

8.7. Гарант проверяет предъявленное Бенефициаром требование и документы, указанные в пункте 8.2 настоящего Договора, на предмет обоснованности требования исполнения обязательств Гаранта условиям Гарантии, а именно:

а) требование исполнения Гарантии должно быть предъявлено в пределах срока действия Гарантии, указанного в [пункте 5.2](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\108.doc#sub_252) настоящего Договора;

б) требование должно быть оформлено в соответствии с условиями, определенными в [пункте 8.2](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\108.doc#sub_282) настоящего Договора;

в) вид и размер просроченных обязательств Принципала должен соответствовать гарантированным обязательствам, указанным в [пункте 2.1](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\108.doc#sub_221) настоящего Договора;

г) правильность размера предъявленной к погашению задолженности по основному долгу и расчета процентов с учетом платежей Принципала, направленных на погашение гарантированных обязательств.

8.8. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение \_\_\_ рабочих дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно [пункту 8.7](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\108.doc#sub_287), на счет Бенефициара N \_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_, по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются показатели бюджетной классификации Российской Федерации).

8.9. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств бюджета поселения, предусмотренных на указанные цели в решении Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета поселения.

8.10. После исполнения обязательств по Гарантии Гарант направляет Принципалу на основании [п. 1.4](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\108.doc#sub_214) настоящего Договора, устанавливающих право регрессного требования Гаранта к Принципалу, письменное требование о возмещении Принципалом Гаранту в течение \_\_\_\_ рабочих дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии.

Не поступление Гаранту от Принципала сумм по требованию Гаранта к Принципалу в сроки, предусмотренные в настоящем пункте, означает нарушение Принципалом своих обязательств перед Гарантом по гарантии и настоящему договору, и указанная сумма требования автоматически считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом. На сумму просроченной задолженности Гарант будет начислять пени из расчета одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день неисполнения требования, за каждый календарный день просрочки.

8.11. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии в следующих случаях:

- признания Гарантом требования Бенефициара необоснованным согласно выявленным условиям [пункта 8.7.](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\108.doc#sub_287) (кроме подпункта г) настоящего Договора;

- Гарантия прекратила свое действие в соответствии с [пунктом 6.1](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\108.doc#sub_261) настоящего Договора.

8.12. В случае отказа признания требований Бенефициара обоснованными Гарант в течение \_\_\_ рабочих дней со дня предъявления требования направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

# 9. Разрешение споров

9.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с положениями [гражданского](garantf1://10064072.0/) и [бюджетного законодательства](garantf1://12012604.0/) Российской Федерации.

9.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров.

9.3. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Арбитражном суде Тверской области, установленном законодательством Российской Федерации.

# 10. Заключительные положения

10.1. Настоящий договор действует с момента подписания до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_.

10.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.3. По взаимному согласию Сторон в настоящий Договор могут вноситься изменения и дополнения путем подписания всеми Сторонами дополнительных соглашений.

# 11. Юридические адреса и реквизиты Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Гарант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (юридический и фактический адрес,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  банковские реквизиты,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН) | Принципал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (юридический и фактический адрес,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  банковские реквизиты,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН) | Бенефициар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (юридический и фактический адрес,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  банковские реквизиты,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, подпись, инициалы, фамилия)  МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, подпись, инициалы, фамилия)  МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, подпись, инициалы, фамилия)  МП |

Приложение 3

к Порядку предоставления муниципальных гарантий

муниципального образования Краснознаменского сельского поселения

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, представляемых принципалами в администрацию муниципального образования Краснознаменского сельского поселения в составе заявки на предоставление муниципальной** **гарантии муниципального образования**

**Краснознаменского сельского поселения**

1. Заявление на получение муниципальной гарантии с указанием ее предполагаемого объема, целей получения муниципальной гарантии (целей привлечения заемных средств), срока предоставления, подписанное руководителем принципала и заверенное печатью, в 2 экземплярах.

2. Нотариально заверенные копии учредительных документов принципала.

3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не позднее двух недель с момента обращения принципала за предоставлением муниципальной гарантии.

4. Документы, подтверждающие полномочия руководителя принципала на подписание договора о предоставлении муниципальной гарантии, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств перед гарантом.

5. Бухгалтерские балансы с приложениями, отчеты (формы N 1-5) и пояснительные записки с отметкой налогового органа об их исполнении за последний финансовый год, предшествующий году обращения принципала, и на последнюю отчетную дату. Принципал, ведущий финансово-хозяйственную деятельность менее 12 месяцев, представляет указанные документы на последнюю отчетную дату.

6. Подписанные руководителем принципала и заверенные печатью принципала расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности к представленным бухгалтерским балансам с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более 5 процентов общего объема задолженности) и дат возникновения задолженности.

7. Справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.

8. Справка о действующих счетах принципала, открытых в кредитных организациях.

9. Справки банков, обслуживающих счета принципала, об оборотах за последние 12 месяцев и остатках на расчетных (текущих) и валютных счетах принципала и наличии претензий к этим счетам. Принципал, ведущий финансово-хозяйственную деятельность менее 12 месяцев, представляет указанные документы за фактический срок ведения финансово-хозяйственной деятельности.

10. Подписанные руководителем принципала и заверенные печатью принципала расшифровки задолженности по кредитам банков к представленным балансам с указанием кредиторов, величины долга, дат получения и погашения кредитов, видов их обеспечения, процентной ставки, периодичности погашения, сумм просроченных обязательств, включая проценты и штрафы.

11. Копия аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской отчетности за последний финансовый год, предшествующий году обращения принципала за предоставлением муниципальной гарантии (в случае, если принципал подлежит обязательному аудиту).

12. Нотариально заверенная копия лицензии на осуществление юридическим лицом хозяйственной деятельности (в случаях, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено, что указанная деятельность осуществляется на основании лицензии).

13. Информация о роде деятельности принципала (торговая или иная деятельность). В целях оценки финансового состояния организация считается торговой, если более 50% выручки получено в результате торговых операций (операций перепродажи).

14. Гарантийное письмо от принципала об отсутствии в отношении него процедур ликвидации или банкротства.

15. Письмо кредитной организации о предварительном согласии на предоставление принципалу кредитных ресурсов (в случае, если муниципальная гарантия предоставляется в обеспечение обязательств по кредиту).